



**Istituto Comprensivo "F. D'ASSISI - NICOLA AMORE"**

Scuola dell'Infanzia / Primaria / Secondaria di I grado (con sezione a indirizzo musicale)

80048-SANT'ANASTASIA (NA) – Via Verdi,72

Tel. 081/8930723/8930709 – 081/9762332

Cod. Mecc NAIC8GU00E – C..F. 95246120638

e-mail [naic8gu00e@istruzione.it](mailto:naic8gu00e@istruzione.it)

pec [naic8gu00e@pec.istruzione.it](mailto:naic8gu00e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1292 /VII.I

Sant'Anastasia, 28/02/2022

Al Personale docente e ATA

LORO SEDI

- All'Albo del sito web

**CIRCOLARE N° 86**

**OGGETTO:** Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA a tempo indeterminato a.s. 2022/23.

Si comunica che, entro il giorno 15 Marzo 2022, dovranno essere presentate dal personale del comparto scuola con contratto a tempo indeterminato le istanze relative alla trasformazione del rapporto di lavoro:

- da tempo pieno a tempo parziale;
- di rientro a tempo pieno;
- di modifica dell'orario settimanale di servizio per il personale già in regime part-time.

Le modalità sono riportate nella nota Protocollo n°:0002879 - del 25/02/2022 – Ambito territoriale di Napoli – che si allega alla presente.

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Angela De Falco*

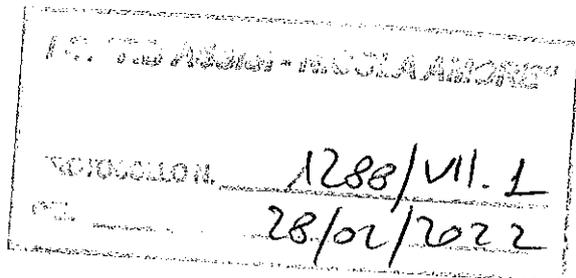
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N39/1993



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

Ai DD.SS. di Napoli e Provincia

LORO SEDI



e p.c. alle OO. SS. del comparto Scuola

LORO SEDI

All'Albo – Sito web

**OGGETTO: Richieste trasformazione del rapporto di lavoro del personale scolastico da tempo pieno a parziale e viceversa a. s. 2022/2023.**

Con riferimento a quanto in oggetto, si rappresenta che il **15 marzo 2022** scade il **termine perentorio** per la presentazione, presso le segreterie scolastiche, delle domande di rientro al tempo pieno, di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'orario e/o della tipologia dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le istituzioni scolastiche dovranno, poi, trasmettere entro il **31 marzo 2022** le predette istanze ai seguenti indirizzi di posta elettronica dedicati:

- Per il personale A.T.A.: [part\\_time.ata.na@istruzione.it](mailto:part_time.ata.na@istruzione.it)
- Per il personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria:  
[part\\_time.primariainfanzia.na@istruzione.it](mailto:part_time.primariainfanzia.na@istruzione.it)
- Per il personale docente della scuola secondaria di I grado:  
[part\\_time.primogrado.na@istruzione.it](mailto:part_time.primogrado.na@istruzione.it)
- Per il personale docente della scuola secondaria di II grado:  
[part\\_time.secondogrado.na@istruzione.it](mailto:part_time.secondogrado.na@istruzione.it)





**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA  
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

Le segreterie scolastiche dovranno provvedere, inoltre, all'inserimento a SIDI:

- delle nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale;
- delle domande di trasformazione da tempo pieno a tempo parziale per il personale che, avendo maturato il diritto a pensione, ha chiesto contestualmente di rimanere in servizio a part time.

**Nuove domande di part time:** entro il 31 marzo 2022, le istituzioni scolastiche acquisiranno a SIDI, al percorso *Fascicolo personale scuola/Personale Scuola/Personale comparto scuola/Gestione posizioni di stato/Trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale/Acquisire domande*, tutte le nuove domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presentate entro i termini.

Gli originali delle predette istanze dovranno essere trattenuti dalle scuole per la successiva stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. Una copia delle domande presentate dovrà essere trasmessa a questo Ufficio per l'acquisizione a SIDI del relativo contratto.

In ragione di quanto stabilito dal C.C.N.L. comparto scuola 2006/2009 del 29.11.2007, si ricorda che la capienza del contingente autorizzabile alla fruizione del part time deve rispettare l'aliquota del 25% destinata al personale docente con rapporto a tempo parziale rispetto alla dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso a cattedre o posti o di ciascun ruolo e, comunque, il limite di spesa massima annua prevista per la dotazione organica medesima, in riferimento alle posizioni della stessa.

**Rientro a tempo pieno:** il rientro a tempo pieno va esplicitamente richiesto. In caso di rientro da part-time a tempo pieno, la chiusura del contratto a SIDI sarà effettuata dallo scrivente Ufficio, mentre rimane di competenza delle istituzioni scolastiche la predisposizione del contratto cartaceo di rientro





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

in regime di full time; le eventuali domande di personale che intende rientrare a tempo pieno solamente dopo un anno di rapporto di lavoro in regime di part time (art. 11 dell'O.M. n. 446/97), possono essere accolte sulla base di motivate esigenze, che dovranno essere documentate anche alla Ragioneria Territoriale.

**Variazione orario part time:** il personale già collocato in regime di part time, che intenda modificare il proprio orario di servizio per motivi personali, dovrà presentare apposita richiesta al Dirigente Scolastico entro i termini previsti. Copia del contratto di variazione oraria predisposto dalle istituzioni scolastiche dovrà essere spedita allo scrivente Ufficio, che provvederà ad aggiornare a SIDI il contratto già acquisito.

Per il solo personale docente di scuola secondaria di I e II grado, che non intenda in maniera volontaria cambiare il proprio orario di servizio, ma la cui modifica dovesse rendersi necessaria per garantire l'unicità dell'insegnamento, il numero di ore di servizio sarà concordato dal Dirigente Scolastico e dal docente e comunicato allo scrivente Ufficio (anche in questo caso dovrà essere trasmessa copia del contratto di variazione oraria) in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie).

**Personale trasferito:** le Istituzioni Scolastiche, presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part time, dovranno dare immediata notizia a questo Ufficio e, comunque, in tempo utile per le operazioni di mobilità in organico di fatto.

Si richiama, inoltre quanto previsto dall'art. 73 del D. L. 112/08, convertito in legge n. 133 del 2008, in base al quale a fronte di un'istanza del lavoratore, l'Amministrazione non ha l'obbligo di accoglierla, né la trasformazione avviene in modo automatico, in quanto la trasformazione "può" essere concessa all'esito della valutazione dell'Amministrazione sulla congruità del regime orario e sulla collocazione temporale della prestazione lavorativa richiesti. Infatti, qualora derivi un





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA

UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE DI NAPOLI

---

pregiudizio alla funzionalità complessiva della scuola, l'Amministrazione può negare la trasformazione del rapporto di lavoro.

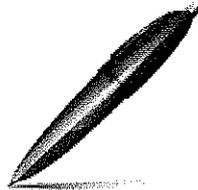
Infine, si rappresenta che qualora dovesse determinarsi un esubero di domande rispetto al contingente, quest'Ufficio accoglierà le richieste in base ai seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 8 del D.L. 81/2015;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo di domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.

IL DIRIGENTE

Luisa Franzese

Documento f.to digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa



Firmato digitalmente da  
FRANZESE LUISA  
C=IT  
O=MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

Responsabili: Annachiara Mormile, Funzionario Uff. VI  
e-mail: [annachiara.mormile@istruzione.it](mailto:annachiara.mormile@istruzione.it) tel. 081.5576531  
Annalisa Borrelli, Funzionario Ufficio VI  
e-mail: [annalisa.borrelli18@istruzione.it](mailto:annalisa.borrelli18@istruzione.it) tel 0815576253  
Gaetano Calvanese, Funzionario Uff. VI  
e-mail: [gaetano.calvanese3@istruzione.it](mailto:gaetano.calvanese3@istruzione.it) tel. 0815576241  
Innocenzo Datri, Funzionario Ufficio VI  
e-mail: [innocenzo.datri2@istruzione.it](mailto:innocenzo.datri2@istruzione.it) tel. 081.5576409



**MODELLO DI DOMANDA PART-TIME - PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO**

**a.s. 2022/2023**

(In carta semplice, tramite il Dirigente dell'Istituto)

Al Dirigente Scolastico di \_\_\_\_\_

Al Dirigente dell'Ufficio VI Ambito Territoriale di Napoli

**OGGETTO: Domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (O.M. n. 446 del 22/07/1997, art. 39 (personale docente) e art. 58 (personale A.T.A.) del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola).**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_

• **DOCENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI:**

- SC. INFANZIA       SC. PRIMARIA       I.R.C. (infanzia/primaria)  
 1° GRADO       2° GRADO       I.R.C.      Classe di Conc. \_\_\_\_\_

- POSTO COMUNE       POSTO SOSTEGNO

• **PERSONALE A.T.A. CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE:**

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
 ASSISTENTE TECNICO AREA \_\_\_\_\_  
 COLLABORATORE SCOLASTICO  
 ALTRO \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- la **TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, come previsto dagli articoli 7, 8 e 9 dell'O.M. n. 446 del 22 luglio 1997, e successive modificazioni  
 la **MODIFICA** del precedente orario di part-time e/o tipologia dell'orario di servizio,

con decorrenza dal \_\_\_\_\_ secondo la seguente tipologia:

- TEMPO PARZIALE ORIZZONTALE** (SU TUTTI I GIORNI LAVORATIVI) PER N. ORE \_\_\_\_\_  
 **TEMPO PARZIALE VERTICALE** (SU NON MENO DI N. 3 GIORNI ALLA SETTIMANA) PER N. ORE \_\_\_\_\_  
E SVOLGERA' IL SERVIZIO NELLE SEGUENTI GIORNATE LAVORATIVE \_\_\_\_\_  
 **TEMPO PARZIALE MISTO** \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**A)** di avere un'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera di anni pari a (\*):

Ruolo    anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

Pre -ruolo    anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_

(\*) L'anzianità di servizio è documentata con dichiarazione personale da allegare alla presente.

**B)** di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza in ordine di priorità (contrassegnare le sole situazioni possedute), ai sensi art. 3 comma 3 punto 2 dell'O.M. n. 446/97:

- a. Essere portatore di handicap o di invalidità, riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie (1).
- b. Avere persone a carico per le quali è corrisposto l'assegno di accompagnamento, di cui alla Legge 11/02/80 n.18 (1).
- c. Avere familiari a carico portatori di handicap o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica (2).
- d. Avere figli di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola d'obbligo (1).
- e. Essere familiare che assiste persone portatrici di handicap non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti, nonché genitori con figli minori in relazione al loro numero (1) (2).
- f. Avere superato i 60 anni di età ovvero aver compiuto 25 anni di effettivo servizio (1).
- g. Esistenza di motivate esigenze di studio, valutate dall'amministrazione di competenza (3).

(1) Documentare con dichiarazione personale da allegare alla presente.

(2) Documentare con certificazione in originale o in copia autenticata rilasciata dalla ASL o dalle preesistenti commissioni sanitarie provinciali.

(3) Dimostrare con idonea documentazione.

       sottoscritt, in caso di trasferimento o di passaggio, si impegna a far rettificare i dati relativi alla sedi di titolarità e/o alla classe di concorso e a confermare la domanda di tempo parziale.

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
**(FIRMA)**

**RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La presente domanda è stata presentata a questa Istituzione Scolastica in data \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Si dichiara che la richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla trasformazione del rapporto di lavoro del/la richiedente da tempo pieno a tempo parziale.

Si dichiara che la richiesta di modifica dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale, con la relativa tipologia e il relativo orario, è compatibile con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. Si esprime, pertanto, parere FAVOREVOLE alla modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.

Si esprime parere NON FAVOREVOLE alla trasformazione/modifica del rapporto di lavoro a tempo parziale del/la richiedente per le seguenti ragioni: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_

**Modello B – domanda di rientro a tempo pieno**

**Al Dirigente dell'Ufficio VI  
Ambito Territoriale di Napoli  
Agli indirizzi mail dedicati (indicati in circolare)**

*Per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o di servizio*

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare presso \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ Cls di concorso \_\_\_\_\_ (solo  
per la scuola secondaria), ai sensi **dell'art. 39 (personale docente)** o **dell'art. 58 (personale  
A.T.A.)** del C.C.N.L. 29/11/2007 – Comparto Scuola - e dell'O.M. n. 446 del 22/7/1997,

**CHIEDE**

**LA TRASFORMAZIONE** del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (rientro a tempo pieno) **a decorrere dal 01/09/2022:**

- **avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97;

- **pur non avendo** assolto all'obbligo di permanenza minima di 2 anni di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, per i seguenti motivi (dichiarati ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000 e a conoscenza delle conseguenze di carattere amministrativo e penale in caso di dichiarazioni mendaci, artt. 75 e 76 del medesimo DPR 445/2000):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma di autocertificazione**

(DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola addetto alla ricezione)

=====  
**Riservato alla istituzione scolastica:**

Denominazione istituzione scolastica \_\_\_\_\_

Assunta al protocollo della scuola al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Il Dirigente Scolastico**

Data \_\_\_\_\_